



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : **MARIZAL, S.Sos.MM**

Jabatan : **Sekretaris BPBD Kabupaten Solok**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **KHAIRUL, S.Sos**

Jabatan : **Kepala Pelaksana BPBD Kabupaten Solok**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Koto Baru, Januari 2026

Pihak Kedua,

KEPALA PELAKSANA BPBD

KHAIRUL, S.Sos

NIP. 197212011993031005

Pihak Pertama,

SEKRETARIS BPBD

MARIZAL, S.Sos.MM

NIP. 197503232007011009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIS

BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN SOLOK

No	SasaranStrategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Persentase Pemenuhan Layanan Kesekretariatan	Jumlah orang yang menerimaGaji dan Tunjangan ASN	25 Orang/bulan
2	Persentase Pemenuhan Layanan Kesekretariatan	Jumlah Paket KomponenInstalasi Listrik/PenerangBangunan Kantor yang di sediakan	1 Paket
3	Persentase Pemenuhan Layanan Kesekretariatan	Jumlahpaketbahan Logistik kantor yang disediakan	1 Paket
4	Persentase Pemenuhan Layanan Kesekretariatan	Jumlahpaket Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan	10 Paket
5	Persentase Pemenuhan Layanan Kesekretariatan	JumlahlaporanPenyelenggaraanRapatKoordinasi dan Konsultasi SKPD	10Laporan
6	Persentase Pemenuhan Layanan Kesekretariatan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	20 Laporan
7	Persentase Pemenuhan Layanan Kesekretariatan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	36 Laporan
8	Persentase Pemenuhan Layanan Kesekretariatan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12Laporan

No	SasaranStrategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
9	Persentase Pemenuhan Layanan Kesekretariatan	JumlahKendaraan Dinas OperasionalatauLapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinanya	20 Unit
10	Persentase Pemenuhan Layanan Kesekretariatan	Jumlah Sarana dan PrasaranaPendukung Gedung Kantor atauBangunanLainnya yang dipelihara/direhabilitasi	1 Unit

No	Program	Anggaran	Ket
1	PenyediaanGaji dan Tunjangan ASN	Rp. 2.097.583.186	APBD
2	PenyediaanKomponenInstalasi Listrik/ PenerangBangunan Kantor	Rp. 1.235.227	APBD
3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 56.512.223	APBD
4	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Rp. 9.399.839	APBD
5	PenyelenggaraanRapatKoordinasidan Konsultasi SKPD	Rp. 68.402.145	APBD
6	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp.256.250	APBD
7	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 56.660.000	APBD
8	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp.955.922.340	APBD
9	Penyediaaanjaspemeliharaan, biayapemeliharaan, pajak dan perizinankendaraandinasoperasionalataulapangan	Rp. 163.939.871	APBD
10	Pemeliharaan/Rehabilitasisarana dan prasaranapendukung Gedung kantorataubangunanlainnya	Rp. 4.673.399	APBD

Pihak Kedua,

KEPALA PELAKSANA BPBD



KHAIRUL, S. Sos

NIP. 197212011993031005

Koto Baru, Januari 2026

Pihak Pertama,

SEKRETARIS BPBD



MARIZAL, S. Sos. MM

NIP. 197503232007011009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : **WELLYANORA, A.Md**

Jabatan : **Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Muda**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MARIZAL, S.Sos.MM**

Jabatan : **Sekretaris BPBD Kabupaten Solok**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Koto Baru, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

SEKRETARIS BPBD

**ANALISI KEUANGAN PUSAT DAN
DAERAH MUDA**

MARIZAL, S.Sos.MM

WELLYANORA, A.Md

NIP. 197503232007011009

NIP.19730623 199503 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
ANALISI KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH MUDA
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN SOLOK

No	SasaranStrategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Persentase Pemenuhan Layanan Kesekretariatan	Jumlah orang yang menerimaGaji dan Tunjangan ASN	25 Orang/bulan

No	Program	Anggaran	Ket
1	PenyediaanGaji dan Tunjangan ASN	Rp. 2.097.583.186	APBD

Pihak Kedua,

SEKRETARIS BPBD



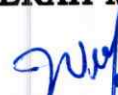
MARIZAL, S. Sos. MM

NIP. 197503232007011009

Koto Baru, Januari 2026

Pihak Pertama,

**ANALISI KEUANGAN PUSAT DAN
DAERAH MUDA**



WELLYANORA, A. Md

NIP.19730623 199503 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **NUKAL**

Jabatan : Bendahara

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MARIZAL,S.Sos.MM**

Jabatan : **Sekretaris BPBD Kabupaten Solok**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Koto Baru, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

SEKRETARIS BPBD

BENDAHARA

MARIZAL,S.Sos.MM

NUKAL

NIP. 197503232007011009

NIP.19740907 200701 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BENDAHARA
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN SOLOK

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Persentase Pemenuhan Layanan Kesekretariatan	Jumlah orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	25 Orang/bulan

No	Program	Anggaran	Ket
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 2.097.583.186	APBD

Pihak Kedua,

SEKRETARIS BPBD



MARIZAL, S. Sos. MM

NIP. 197503232007011009

Koto Baru, Januari 2026

Pihak Pertama,

BENDAHARA



NUKAL

NIP.19740907 200701 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawahini:

Nama : **EVI SOLVIA WAHAB, S.Sos**
Jabatan : **Kasubag Umum dan Kepegawaian**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MARIZAL, S.Sos.MM**
Jabatan : **Sekretaris BPBD Kabupaten Solok**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Koto Baru, Januari 2026

Pihak Kedua,

SEKRETARIS BPBD

MARIZAL, S.Sos.MM

NIP. 197503232007011009

Pihak Pertama,

**KASUBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

EVI SOLVIA WAHAB, S.Sos

NIP. 19700905 199303 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN SOLOK

No	SasaranStrategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Persentase Pemenuhan Layanan Kesekretariatan	Jumlah Paket KomponenInstalasi Listrik/PenerangBangunan Kantor yang di sediakan	1 Paket
2	Persentase Pemenuhan Layanan Kesekretariatan	Jumlahpaketbahan Logistik kantor yang disediakan	1 Paket
3	Persentase Pemenuhan Layanan Kesekretariatan	Jumlahpaket Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan	10 Paket
4	Persentase Pemenuhan Layanan Kesekretariatan	JumlahlaporanPenyelengga raanRapatKoordinasi dan Konsultasi SKPD	10Laporan
5	Persentase Pemenuhan Layanan Kesekretariatan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	20 Laporan
6	Persentase Pemenuhan Layanan Kesekretariatan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	36 Laporan
7	Persentase Pemenuhan Layanan Kesekretariatan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan
8	Persentase Pemenuhan Layanan Kesekretariatan	JumlahKendaraan Dinas OperasionalatauLapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinanya	20 Unit

No	SasaranStrategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
9	Persentase Pemenuhan Layanan Kesekretariatan	Jumlah Sarana dan PrasaranaPendukung Gedung Kantor atauBangunanLainnya yang dipelihara/direhabilitasi	1 Unit

No	Program	Anggaran	Ket
1	PenyediaanKomponenInstalasi Listrik/ PenerangBangunan Kantor	Rp. 1.235.227	APBD
2	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 56.512.223	APBD
3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 9.399.839	APBD
4	PenyelenggaraanRapatKoordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 68.402.145	APBD
5	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp.256.250	APBD
6	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 56.660.000	APBD
7	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp.955.922.340	APBD
8	Penyediaaanasapemeliharaan, biayapemeliharaan, pajak dan perizinankendaraandinasoperasionalataulapangan	Rp. 163.939.871	APBD
9	Pemeliharaan/Rehabilitasisarana dan prasaranapendukung Gedung kantorataubangunanlainnya	Rp. 4.673.399	APBD

Pihak Kedua,

SEKRETARIS BPBD



MARIZAL, S.Sos.MM

NIP. 197503232007011009

Koto Baru, Januari 2026

Pihak Pertama,

**KASUBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**



EVI SOLVIA WAHAB, S.Sos

NIP.19700905 199303 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **EDI SYOFYAN**
Jabatan : **Pengadministrasian Umum**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **EVI SOLVIA WAHAB, S.Sos**
Jabatan : **Kasubag Umum dan Kepegawaian**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Koto Baru, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KASUBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

EVI SOLVIA WAHAB, S.Sos
NIP.19700905 199303 2 004

PENGADMINISTRASIAN UMUM

EDI SYOFYAN
NIP.19680818 200701 1006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASIAN UMUM
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN SOLOK

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Persentase Pemenuhan Layanan Kesekretariatan	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerang Bangunan Kantor yang di sediakan	1 Paket
2	Persentase Pemenuhan Layanan Kesekretariatan	Jumlah paket bahan Logistik kantor yang disediakan	1 Paket
3	Persentase Pemenuhan Layanan Kesekretariatan	Jumlah paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan	10 Paket
4	Persentase Pemenuhan Layanan Kesekretariatan	Jumlah laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	10 Laporan
5	Persentase Pemenuhan Layanan Kesekretariatan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	20 Laporan
6	Persentase Pemenuhan Layanan Kesekretariatan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	36 Laporan
7	Persentase Pemenuhan Layanan Kesekretariatan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan
8	Persentase Pemenuhan Layanan Kesekretariatan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinanya	20 Unit

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
9	Persentase Pemenuhan Layanan Kesekretariatan	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	1 Unit

Pihak Kedua,

**KASUBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**



EVY SOLVIA WAHAB, S.Sos

NIP.19700905 199303 2 004

Koto Baru, Januari 2026

Pihak Pertama,

PENGADMINISTRASIAN UMUM



EDI SYOFYAN

NIP.19680818 200701 1006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : **MUHAMMAD AFDHAL, A.Md**

Jabatan : **Pengelola Logistik**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **EVI SOLVIA WAHAB, S.Sos**

Jabatan : **Kasubag Umum dan Kepegawaian**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Koto Baru, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KASUBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

PENGELOLA LOGISTIK


EVI SOLVIA WAHAB, S.Sos
NIP.19700905 199303 2 004


MUHAMMAD AFDHAL, A.Md
NIP.19940416 202203 1 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGELOLA LOGISTIK
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN SOLOK

No	SasaranStrategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Persentase Pemenuhan Layanan Kesekretariatan	Jumlah Sarana dan PrasaranaPendukung Gedung Kantor atauBangunanLainnya yang dipelihara/direhabilitasi	1 Unit

Pihak Kedua,

**KASUBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**



EVI SOLVIA WAHAB, S.Sos
NIP.19700905 199303 2 004

Koto Baru, Januari 2026

Pihak Pertama,

PENGELOLA LOGISTIK



MUHAMMAD AFDHAL, A.Md
NIP.19940416 202203 1 014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **YEFFI ARDI, S. Ap**
Jabatan : **Pengadministrasian Umum**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **EVI SOLVIA WAHAB, S.Sos**
Jabatan : **Kasubag Umum dan Kepegawaian**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Koto Baru, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KASUBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

PENGADMINISTRASIAN UMUM


EVI SOLVIA WAHAB, S.Sos
NIP.19700905 199303 2 004


YEFFI ARDI, S. Ap
NIP.19781112 200801 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASIAN UMUM
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN SOLOK

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Persentase Pemenuhan Layanan Kesekretariatan	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerang Bangunan Kantor yang di sediakan	1 Paket
2	Persentase Pemenuhan Layanan Kesekretariatan	Jumlah paket bahan Logistik kantor yang disediakan	1 Paket
3	Persentase Pemenuhan Layanan Kesekretariatan	Jumlah paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan	10 Paket
4	Persentase Pemenuhan Layanan Kesekretariatan	Jumlah laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	10 Laporan
5	Persentase Pemenuhan Layanan Kesekretariatan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	20 Laporan
6	Persentase Pemenuhan Layanan Kesekretariatan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	36 Laporan
7	Persentase Pemenuhan Layanan Kesekretariatan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan
8	Persentase Pemenuhan Layanan Kesekretariatan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan	20 Unit

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
		Perizinanya	
9	Persentase Pemenuhan Layanan Kesekretariatan	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	1 Unit

Pihak Kedua,

**KASUBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**



EVI SOLVIA WAHAB, S.Sos
NIP.19700905 199303 2 004

Koto Baru, Januari 2026

Pihak Pertama,

PENGADMINISTRASIAN UMUM



YEFFI ARDI, S. Ap
NIP.19781112 200801 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **YUL AKMAL, A.Md**
Jabatan : **Pengadministrasian Umum**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **EVI SOLVIA WAHAB, S.Sos**
Jabatan : **Kasubag Umum dan Kepegawaian**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Koto Baru, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KASUBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

EVI SOLVIA WAHAB, S.Sos
NIP.19700905 199303 2 004

PENGADMINISTRASIAN UMUM

YUL AKMAL, A.Md
NIP.19800701 201001 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASIAN UMUM
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN SOLOK

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Persentase Pemenuhan Layanan Kesekretariatan	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerang Bangunan Kantor yang di sediakan	1 Paket
2	Persentase Pemenuhan Layanan Kesekretariatan	Jumlah paket bahan Logistik kantor yang disediakan	1 Paket
3	Persentase Pemenuhan Layanan Kesekretariatan	Jumlah paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan	10 Paket
4	Persentase Pemenuhan Layanan Kesekretariatan	Jumlah laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	10 Laporan
5	Persentase Pemenuhan Layanan Kesekretariatan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	20 Laporan
6	Persentase Pemenuhan Layanan Kesekretariatan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	36 Laporan
7	Persentase Pemenuhan Layanan Kesekretariatan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan
8	Persentase Pemenuhan Layanan Kesekretariatan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan	20 Unit

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
		Perizinanya	
9	Persentase Pemenuhan Layanan Kesekretariatan	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	1 Unit

Pihak Kedua,

**KASUBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**



EVY SOLVIA WAHAB, S.Sos
NIP.19700905 199303 2 004

Koto Baru, Januari 2026

Pihak Pertama,

PENGADMINISTRASIAN UMUM



YUL AKMAL, A.Md
NIP.19800701 201001 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **NOPELIUS,ST.MT**

Jabatan : **Kepala Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **KHAIRUL,S.Sos**

Jabatan : **Kepala Pelaksana BPBD Kabupaten Solok**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Koto Baru, Januari 2026

Pihak Kedua,

KEPALA PELAKSANA BPBD


KHAIRUL,S.Sos

NIP. 197212011993031005

Pihak Pertama,

**KABID PENCEGAHAN DAN
KESIAPSIAGAAN**


NOPELIUS,ST.MT

NIP.197411012006041005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN SOLOK

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Persentase Nagari Tangguh	Jumlah warga Negara termasuk kelompok rentan di Kawasan Rawan Bencana Kabupaten/Kota yang memperoleh Sosialisasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi Sesuai jenis ancaman bencana yang ada dikawasan tempat tinggalnya	100 Orang

No	Program	Anggaran	Ket
1	Sosialisasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Rawan Bencana Kabupaten/Kota (per jenis ancaman bencana)	Rp. 118.216.601	APBD

Pihak Kedua,
KEPALA PELAKSANA BPBD


KHAIRUL, S. Sos
 NIP. 197212011993031005

Koto Baru, Januari 2026

Pihak Pertama,
KABID PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN


NOPELIUS, ST. MT
 NIP. 197411012006041005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawahini:

Nama : **INDRA MUCHSISI, S.KM.M.Kes**
Jabatan : **Kepala Bidang Kedaruratan dan logistik**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **KHAIRUL, S.Sos**
Jabatan : **Kepala Pelaksana BPBD Kabupaten Solok**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA PELAKSANA BPBD

KHAIRUL, S.Sos
NIP. 197212011993031005

Koto Baru, Januari 2026

Pihak Pertama,
**KABID KEDARURATAN DAN
LOGISTIK**

INDRA MUCHSISI, S.KM. M.Kes
NIP.197301281997031003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA BIDANG KEDARURATAN DAN LOGISTIK
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN SOLOK

No	SasaranStrategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Persentase Nagari Tangguh	JumlahKorban yang berhasilditemukan, di tolong, dan di evakuasi per jeniskejadianbencana	1000 Orang

No	Program	Anggaran	Ket
1	Pencarian, pertolongan dan evakuasi korban bencanaKabupaten/Kota	Rp. 205.922.556	APBD

Pihak Kedua,
KEPALA PELAKSANA BPBD


KHAIRUL, S. Sos
 NIP. 197212011993031005

Koto Baru, Januari 2026
 Pihak Pertama,
KABID KEDARURATAN DAN LOGISTIK


INDRA MUCHSISI, S. KM. M. Kes
 NIP. 197301281997031003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **DULLISMAN, S.Sos**

Jabatan : **Penata Penanggulangan Bencana Muda**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **INDRA MUCHSISI, S.KM. M.Kes**

Jabatan : **Kepala Bidang Kedaruratan dan logistik**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**KABID KEDARURATAN DAN
LOGISTIK**

INDRA MUCHSISI, S.KM. M.Kes
NIP.197301281997031003

Koto Baru, Januari 2026

Pihak Pertama,

**PENATA PENANGGULANGAN
BENCANA MUDA**

DULLISMAN, S.Sos
NIP.19690905 199303 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENATA PENANGGULANGAN BENCANA MUDA
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN SOLOK

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Persentase Nagari Tangguh	Jumlah Korban yang berhasil ditemukan, di tolong, dan di evakuasi per jenis kejadian bencana	1000 Orang

No	Program	Anggaran	Ket
1	Pencarian, pertolongan dan evakuasi korban bencana Kabupaten/Kota	Rp. 205.922.556	APBD

Pihak Kedua,
KABID KEDARURATAN DAN LOGISTIK

INDRA MUCHSISI, S.KM. M.Kes
NIP.197301281997031003

Koto Baru, Januari 2026

Pihak Pertama,
PENATA PENANGGULANGAN BENCANA MUDA

DULLISMAN, S.Sos
NIP.19690905 199303 1 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **NOFRIADI, S.H.I**

Jabatan : **Penata Penanggulangan Bencana Muda**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **INDRA MUCHSISI, S.KM. M.Kes**

Jabatan : **Kepala Bidang Kedaruratan dan logistik**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**KABID KEDARURATAN DAN
LOGISTIK**

INDRA MUCHSISI, S.KM. M.Kes
NIP.197301281997031003

Koto Baru, Januari 2026

Pihak Pertama,

**PENATA PENANGGULANGAN
BENCANA MUDA**

NOFRIADI, S.H.I
NIP.19781103 200701 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENATA PENANGGULANGAN BENCANA MUDA
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN SOLOK

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Persentase Nagari Tangguh	Jumlah Korban yang berhasil ditemukan, di tolong, dan di evakuasi per jenis kejadian bencana	1000 Orang

No	Program	Anggaran	Ket
1	Pencarian, pertolongan dan evakuasi korban bencana Kabupaten/Kota	Rp. 205.922.556	APBD

Pihak Kedua,
KABID KEDARURATAN DAN LOGISTIK

INDRA MUCHSISI, S.KM. M.Kes
NIP.197301281997031003

Koto Baru, Januari 2026
Pihak Pertama,
PENATA PENANGGULANGAN BENCANA MUDA

NOFRIADI, S.H.I
NIP.19781103 200701 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **SYAFNELLIWATI, SE**

Jabatan : **Kepala Bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **KHAIRUL,S.Sos**

Jabatan : **Kepala Pelaksana BPBD Kabupaten Solok**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Koto Baru, Januari 2026

Pihak Kedua,

KEPALA PELAKSANA BPBD

KHAIRUL,S.Sos

NIP. 197212011993031005

Pihak Pertama,

**KABID REHABILITASI DAN
REKONSTRUKSI**

SYAFNELLIWATI, SE

NIP.196809161992032007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA BIDANG REHABILITASI DAN REKONSTRUKSI
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN SOLOK

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Persentase Pemulihan Pasca Bencana	Jumlah penyelesaian kegiatan Pasca Bencana di semua Sektor sesuai berdasarkan Rencana Rehabilitasi dan Rekostruksi Pasca Bencana (R3P) Kabupaten/Kota yang dilegalkan	1 Kegiatan

No	Program	Anggaran	Ket
1	Koordinasi Penanganan Pasca Bencana Kabupaten/Kota	Rp. 21.060.000	APBD

Pihak Kedua,
KEPALA PELAKSANA BPBD



KHAIRUL, S. Sos
NIP. 197212011993031005

Koto Baru, Januari 2026

Pihak Pertama,
KABID REHABILITASI DAN REKONSTRUKSI



SYAFNELLIWATI, SE
NIP.196809161992032007